

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC

Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2025

V/v tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ
về thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công
trực tuyến trong triển khai mô hình chính
quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 6275/VPCP-KSTT ngày 07/7/2025 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đã ban hành¹.

Đến nay, 100% Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đã thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (Hệ thống) đảm bảo đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt kết quả khá, chiếm tỷ lệ trên 71,6% hồ sơ phát sinh trên Hệ thống. Tuy nhiên, vẫn còn một số Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có tỷ lệ hồ sơ phát sinh trên Hệ thống tỉnh thấp², chưa phản ánh đúng thực tế triển khai, yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân tại địa phương. Nhằm tiếp tục đảm bảo các điều kiện cần thiết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện các nhiệm vụ về thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt, ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được UBND tỉnh chỉ đạo tại Văn bản số 11/UBND-PVHCC ngày 04/7/2025.

- Triển khai các Tổ, nhóm hướng dẫn, hỗ trợ các phòng, ban chuyên môn theo lĩnh vực theo dõi, quản lý nhà nước và cán bộ, công chức tại Trung tâm

¹ Các văn bản của UBND tỉnh số: 11/UBND-PVHCC ngày 04/7/2025 về việc thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; số 156/UBND-PVHCC ngày 11/7/2025 về việc triển khai một số nhiệm vụ cấp bách thực hiện chính quyền 02 cấp và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

² Một số UBND xã, phường có tỷ lệ hồ sơ phát sinh thấp dưới 50 hồ sơ trên Hệ thống tính đến ngày 15/7/2025: Ngự Thiên, Tây Thụy Anh, Tiên La, Vạn Xuân, Đông Thụy Anh, Vũ Phúc, Hồng Minh, Thần Khê, Bình Thanh, Thư Trì, Tân Thuận.

Phục vụ hành chính công cấp xã thông qua hình thức trực tiếp, văn bản hướng dẫn về các quy định phân cấp, phân quyền thủ tục hành chính, nội dung, trình tự và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã, nhất là các lĩnh vực tư pháp, hộ tịch và đất đai mà người dân có nhu cầu nhiều hiện nay.

2. UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh

- Tiếp tục vận hành hoạt động đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bảo đảm hiệu lực, hiệu quả; với nguyên tắc lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã:

+ Tổ chức hướng dẫn và thực hiện tiếp nhận 100% đối với các hồ sơ thủ tục hành chính của người dân nộp bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn và cơ quan ngành dọc tại địa phương, huy động lực lượng Đoàn viên thanh niên, sự tham gia của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương tăng cường công tác hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến thông qua sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí hồ sơ thủ tục hành chính qua Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính điện tử (có chữ ký số) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định.

+ Tập trung nhân lực hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết kịp thời đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực, hộ tịch, kinh doanh, đất đai có lượng hồ sơ phát sinh hàng ngày nhiều; nhất là thủ tục chứng thực bản sao theo quy định phải xử lý, trả kết quả ngay trong ngày tiếp nhận, không để tình trạng người dân phải xếp hàng, chờ đợi lâu khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thường xuyên theo dõi, nắm bắt kịp thời các quy định mới về phân cấp, phân quyền thủ tục hành chính; theo dõi, phổ biến nội dung tại các Quyết định công bố thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

3. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên cập nhật, đồng bộ, liên thông dữ liệu hộ tịch trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, đáp ứng yêu cầu khai thác thông tin về hộ tịch của cơ quan, công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch tại UBND cấp xã, cung cấp dịch vụ công liên thông tới người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được liên tục, nhanh chóng.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan tập trung xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về đất đai, kết nối liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; qua đó cắt giảm thành phần hồ sơ thông tin dân cư, dữ liệu đã được số hóa để đưa vào sử dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, hiệu quả.

5. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký kinh doanh, hộ kinh doanh; sớm hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu về doanh nghiệp, hộ kinh doanh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và đơn vị liên quan.

6. Sở Khoa học và Công nghệ đáp ứng đủ chứng thư số chuyên dùng cho cán bộ, công chức cấp xã phục vụ công tác số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính. Hướng dẫn UBND các xã, phường về mô hình hoạt động của hệ thống mạng nội bộ, đường truyền kết nối tại trụ sở UBND cấp xã và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đảm bảo đồng bộ với hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh. Phối hợp Sở Tài chính về danh mục định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị, máy móc chuyên dùng (nếu có) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

7. Viễn thông Hưng Yên thực hiện rà soát các chức năng, kịp thời cập nhật, điều chỉnh Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, kết nối đồng bộ, thông suốt với Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

8. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công) thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh; nắm bắt các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *ML*

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- CV: Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, PVHCC^{Côn};

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nghiêm