

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 156 /UBND-PVHCC

Hưng Yên, ngày 11 tháng 7 năm 2025

V/v triển khai một số nhiệm vụ cấp bách
thực hiện chính quyền 02 cấp và hoạt động
của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Sau 10 ngày triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và đưa Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã đi vào hoạt động đã cơ bản tổ chức giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng được nhu cầu thiết yếu của người dân, doanh nghiệp. Tuy nhiên, do chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, nhiều thủ tục hành chính mới bắt đầu triển khai thực hiện, khối lượng công việc lớn như: cấp dấu cho các cơ quan đơn vị; cấp, điều chỉnh tài khoản, chữ ký số cho người dùng; điều chỉnh thông tin địa giới hành chính kho dữ liệu quốc gia về dân cư; đặc biệt việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với 1.267 thủ tục hành chính công bố mới phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp nên việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã còn nhiều khó khăn.

Để khẩn trương hoàn thành thủ tục, đưa chính quyền cấp xã mới đi vào hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện ngay một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

Khẩn trương xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Công văn số 11/UBND-PVHCC ngày 04/7/2025. Hoàn thành trước ngày 14/7/2025.

2. Chủ tịch UBND các xã, phường

- Chủ động rà soát, kịp thời nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và hướng dẫn mô hình của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đối với các xã chưa được cấp con dấu, tài khoản người dùng, chữ ký số trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc các phần mềm chuyên ngành, liên hệ ngay đến Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ để được hướng dẫn, hỗ trợ. Việc cấp con dấu, tài khoản người dùng yêu cầu xong trước ngày 13/7/2025.

- Thực hiện nghiêm báo cáo hàng ngày trên Hệ thống Thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo yêu cầu của Văn phòng Trung ương Đảng, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

+ Về máy móc, thiết bị: Rà soát, đánh giá chính xác, đảm bảo chỉ số trên phần mềm phản ánh đúng hiện trạng tại địa phương.

+ Về công bố, công khai thủ tục hành chính: Đến hết ngày 30/6/2025, Chủ tịch UBND tỉnh đã quyết định công bố và công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh (đầu mối liên hệ: bà Lương Thị Ngọc Hoa, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại 0977 197 075).

+ Khó khăn, vướng mắc khi thao tác trên phần mềm, liên hệ đầu mối Văn phòng Tỉnh ủy: đồng chí Nguyễn Hồng Phúc, số điện thoại 0985 561 903.

3. Sở Tài chính

- Hướng dẫn UBND cấp xã mua sắm máy móc, thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng tiêu chuẩn, quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (*cụ thể hướng dẫn chi tiết đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thuộc danh mục mua sắm tập trung không*).

- Nghiên cứu, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã, đặc biệt là bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, bộ phận nghiệp kiểm soát thủ tục hành chính, bộ phận tiếp nhận hồ sơ, thu phí và trả kết quả...

4. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai ngay công tác tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã về công tác quản lý, điều hành, hoạt động của chính quyền cấp xã theo từng nhóm chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

Tiếp tục tăng cường hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo hình thức hướng dẫn, “cầm tay chỉ việc”, giải đáp thắc mắc để sớm hoàn thiện mô hình Trung tâm cấp xã hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả, thân thiện, phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công và phòng ban chuyên môn các xã, phường

- Tiếp nhận, giải quyết, số hóa 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Tuyên truyền, vận động người dân nộp hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí theo hình thức trực tuyến.

- Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, tham khảo thông tin tại nhóm zalo cộng đồng "Trung tâm PVHCC tỉnh, xã Hưng Yên (mới)" hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (ông Trần Mạnh Côn, Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin, số điện thoại 0817 788 539).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện theo tiến độ yêu cầu. Đơn vị chậm triển khai thực hiện, ảnh hưởng đến hoạt động của chính quyền, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp, phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC&KSTT;
- Lưu: VT, HCC^{Côn}; *21*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiê