

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Hưng Yên, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thu hồi, đăng ký mẫu
con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn
vị hành chính các cấp

Kính gửi:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ cấp huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ cấp xã.

Thực hiện Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 2425 ngày 05/6/2025 của Bộ Công an về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Để đảm bảo cho các cơ quan, tổ chức sau khi sắp xếp, tinh gọn theo đề án của các cấp có thẩm quyền có con dấu đi vào hoạt động ngay, không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức tại các cấp (tỉnh, huyện, xã) thực hiện một số nội dung sau:

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức rà soát lại số lượng, tình trạng con dấu, giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức mình; quản lý, sử dụng các loại con dấu đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, không để mất, sử dụng sai quy định.

Đối với cơ quan, tổ chức thuộc diện hợp nhất, sáp nhập, đổi tên, kết thúc nhiệm vụ phải khẩn trương sử dụng con dấu để hoàn thiện các loại hồ sơ, tài liệu trên các lĩnh vực hoạt động trước thời hạn giao nộp con dấu theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Cơ quan có thẩm quyền ban hành các quyết định thành lập, hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ đối với cơ quan, tổ chức khi ban hành Nghị quyết, Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ phải ghi rõ thời hạn cơ quan, tổ chức phải giao nộp con dấu cho cơ quan

đăng ký mẫu con dấu và đồng thời gửi quyết định cho Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh biết để thu hồi con dấu theo quy định¹.

3. Cơ quan, tổ chức thuộc diện sắp xếp, thay đổi (hợp nhất, sáp nhập, kết thúc nhiệm vụ, giải thể, chấm dứt hoạt động...) giao nộp con dấu của cơ quan, tổ chức mình tại Công an tỉnh (*Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh, trong giờ hành chính các ngày làm việc*) để làm thủ tục thu hồi và hủy giá trị con dấu theo quy định ngay khi Quyết định sáp nhập, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ có hiệu lực.

Thành phần hồ sơ gồm: Công văn đề nghị thu hồi lại con dấu, giấy giới thiệu và căn cước công dân của người nộp hồ sơ, Quyết định (hợp nhất, sáp nhập, giải thể, kết thúc nhiệm vụ, chấm dứt hoạt động...), Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và con dấu cũ.

** Riêng con dấu của cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện theo Công văn 3797-CV/VPTW/nb ngày 20/2/2025 của Văn phòng Trung Ương Đảng.*

4. Đăng ký mẫu con dấu theo tổ chức, bộ máy mới.

4.1. Đăng ký mẫu con dấu mới: Áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức sáp nhập, mới được thành lập, hồ sơ gồm:

- Giấy giới thiệu của cơ quan quản lý trực tiếp cử người liên hệ nộp hồ sơ.
- Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền (Ngoài ra tùy thuộc vào từng loại hình cơ quan, tổ chức, cung cấp các văn bản theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu).

4.2. Đăng ký lại mẫu con dấu: Áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức đổi tên hoặc con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng, thay đổi chất liệu, hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu (*trong đó nêu rõ lý do và người được cử liên hệ nộp hồ sơ*).
- Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cấp có thẩm quyền.
- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và con dấu cũ của các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng trước đây.

** Riêng con dấu của cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện theo mục 2 - II Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW ngày 09/11/2011 của Ban Tổ chức Trung ương.*

4.3. Hình thức nộp hồ sơ, nhận kết quả con dấu:

- Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia; Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

¹ Căn cứ theo Điều 23, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu.

- Sử dụng tài khoản định danh của tổ chức hoặc người được cử liên hệ nộp hồ sơ đăng nhập, nộp hồ sơ trên hệ thống; nếu hồ sơ thuộc mục 4.1 vào thủ tục “Đăng ký mẫu con dấu mới (thực hiện tại cấp tỉnh)”;

hồ sơ thuộc mục 4.2 vào thủ tục “Đăng ký lại mẫu con dấu (thực hiện tại cấp tỉnh)” và điền thông tin theo hướng dẫn.

*** Một số lưu ý:**

- Cơ quan, tổ chức sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện sáp nhập có hiệu lực thi hành phải thực hiện ngay thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới, nộp lại con dấu cũ của cơ quan, tổ chức sáp nhập theo quy định. Đối với cơ quan, tổ chức không có sự thay đổi liên quan đến mẫu con dấu đang sử dụng không phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu.

- Hồ sơ đăng ký mẫu con dấu theo tổ chức, bộ máy mới.

+ Đối với con dấu Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân giao Sở nội vụ làm đầu mối liên hệ làm thủ tục cấp mẫu con dấu theo quy định.

+ Đối với con dấu của các tổ chức chính trị; xã hội và các đoàn thể, hội do đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp hoặc cấp tỉnh chủ trì, đầu mối thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu.

+ Đối với con dấu của các tổ chức Đảng do Ban tổ chức Tỉnh ủy là đơn vị chủ trì, đầu mối thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu.

- Các thành phần hồ sơ nộp trực tuyến là bản điện tử theo quy định, không bao gồm các văn bản, giấy tờ không được phép đăng tải trên không gian mạng theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, tổ chức sử dụng tài khoản định danh điện tử của cơ quan, tổ chức mình để thực hiện dịch vụ công đăng ký mẫu con dấu kể từ ngày 01/7/2025.

+ Đối với các cơ quan, tổ chức đã có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức thực hiện cập nhập thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật và các thông tin khác của cơ quan, tổ chức (nếu có thay đổi) qua ứng dụng VneID hoặc tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh hoặc Công an cấp xã trên địa bàn tỉnh.

+ Đối với cơ quan, tổ chức chưa có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức khẩn trương đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành trước ngày 01/7/2025. Cơ quan, tổ chức có thể quét mã QR code để tải tài liệu hướng dẫn đăng ký, cập nhập thông tin tài khoản định danh cơ quan, tổ chức.



- Sau khi nhận con dấu, thực hiện việc Thông báo mẫu con dấu cho cơ quan có liên quan biết trước khi sử dụng; ban hành quy định về quản lý con dấu trong cơ quan, tổ chức và thực hiện các nội dung khác theo quy định tại Điều 24 Nghị định

số 99/2016 ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu (*sửa đổi bổ sung một số điều bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP*).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ về Công an tỉnh (*qua Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, đồng chí thiếu tá Hoàng Thị Thanh Phương, SĐT: 0917.380.888 hoặc đồng chí Đại úy Nguyễn Văn Quân, SĐT: 0918.408.623*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (PC06);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng HC-QT^{Đức};
- Lưu: VT, CVNC^{Hào}.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Lê Huy