

Số: /UBND-KGVX

Hưng Yên, ngày tháng 6 năm 2025

V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng
dịch vụ chữ ký số chuyên dùng công vụ
trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy
của hệ thống chính trị

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn.

Để đảm bảo công tác quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ được thông suốt, chặt chẽ, hiệu quả trước, trong và sau khi hoàn thành quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; thực hiện quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, chữ ký số chuyên dùng công vụ, trên cơ sở hướng dẫn của Ban cơ yếu Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện như sau:

1. Về quản lý, sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

1.1. Chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức

- Trường hợp sáp nhập nhiều cơ quan, tổ chức thành một cơ quan, tổ chức với tên mới: (1) thực hiện quy trình thay đổi nội dung thông tin với một chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức được sáp nhập theo tên cơ quan, tổ chức mới; (2) thu hồi các chứng thư chữ ký số của các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại.

- Trường hợp sáp nhập nhiều cơ quan, tổ chức thành một cơ quan, tổ chức, trong đó giữ nguyên tên của một cơ quan, tổ chức: (1) tiếp tục sử dụng chứng thư chữ ký số của cơ quan, tổ chức được giữ nguyên tên; (2) thực hiện quy trình thu hồi chứng thư chữ ký số đối với các cơ quan, tổ chức được sáp nhập còn lại.

- Trường hợp thay đổi cơ quan, tổ chức quản lý cấp trên có ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: thực hiện quy trình thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới.

1.2. Chứng thư chữ ký số của cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức)
thuộc các cơ quan, tổ chức có sự thay đổi ảnh hưởng đến thông tin trong chứng thư chữ ký số: Thực hiện quy trình thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số theo thông tin mới hoặc đề nghị thu hồi chứng thư chữ ký số trong trường hợp hết nhu cầu sử dụng.

2. Về việc quản lý thiết bị lưu khóa bí mật

2.1. Các sở, ban, ngành, địa phương chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sau sáp nhập thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật. Thống kê, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật đối với các chứng thư chữ ký số không còn nhu cầu sử dụng gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp gửi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin/Ban Cơ yếu Chính phủ.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức khi không còn nhu cầu sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thực hiện bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp theo quy định. Cơ quan quản lý tổng hợp gửi Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện xuất thu hồi chứng thư chữ ký số.

3. Về quản lý tài liệu, hồ sơ yêu cầu chứng thực

3.1. Cơ quan, tổ chức được sáp nhập: Thống kê, bàn giao hồ sơ đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật cho cơ quan, tổ chức mới.

3.2. Cơ quan, tổ chức mới: Tiếp nhận, quản lý tài liệu, hồ sơ đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật của các thuê bao thuộc cơ quan, tổ chức được sáp nhập.

4. Về sử dụng Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực

Giao Sở Khoa học và Công nghệ là đầu mối phối hợp với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ để đăng ký, quản lý chữ ký số chuyên dùng công vụ trên môi trường mạng (đã được ủy quyền tại Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh); đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng của các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng theo quy định

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- TT TT-HN, P. HC-QT;
- Lưu: VT, KGVX^{PH}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Hưng