

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện xử lý tài sản dôi dư sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về việc đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện xử lý tài sản dôi dư sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quán triệt và tiếp tục chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, khẩn trương các chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư¹, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ², các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính³, Tỉnh ủy⁴, UBND tỉnh⁵ về quản lý, sử dụng, khai thác, sắp xếp lại, xử lý tài sản công, tăng cường hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

¹ Kết luận số 155-KL/TW ngày 17/5/2025 về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025, Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính

² Chỉ thị số 40/CT-TTg ngày 24/10/2024 về tăng cường công tác quản lý tài sản công tại các tổ chức hội; Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24/12/2024 về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng, xử lý nhà, đất tại doanh nghiệp nhà nước; Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 về việc triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp...

³ Luật Đất đai năm 2024, Luật số 56/2024/QH15, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ; Các Công văn: số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025 về việc hướng dẫn xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 về đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; số 7421/BTC-QLCS ngày 29/5/2025 về việc triển khai Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; số 7627/BTC-QLCS ngày 02/6/2025 về việc triển khai Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ...

⁴ Thông báo số 2129-TB/TU ngày 28/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên và Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Bình về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình; Kế hoạch số 411-KH/TU ngày 18/4/2025 về triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp...

⁵ Các Công văn: số 26/UBND-TH ngày 06/01/2025 về việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; số 656/UBND-TH ngày 14/3/2025 về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công, trụ sở dôi dư của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên; số 1089/UBND-TH ngày 18/4/2025 hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; số 1747/UBND-TH ngày 10/6/2025 về việc thực hiện Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 21/3/2025 về rà soát, lập phương án xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên

b) Rà soát, thống kê toàn bộ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; trên cơ sở đó lập phương án xử lý và thực hiện xử lý nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, không để thất thoát, lãng phí tài sản công.

2. Yêu cầu

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 21/3/2025 của UBND tỉnh về việc rà soát, lập phương án xử lý và tổ chức xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên.

b) Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo mô hình đơn vị hành chính mới; căn cứ điều kiện về trụ sở hiện có, điều kiện hạ tầng giao thông, phương tiện đi lại, hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy chính quyền mới, có thể bố trí duy trì làm việc tại nhiều trụ sở trong giai đoạn đầu sắp xếp đơn vị hành chính, để bảo đảm công tác quản lý nhà nước tại các địa bàn sáp nhập và giảm bớt khó khăn việc đi lại, sinh hoạt của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; không để ảnh hưởng, gián đoạn việc cung cấp các dịch vụ công cho người dân.

c) Việc xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công phải được thực hiện đồng thời với quá trình xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp; ưu tiên sắp xếp, bố trí cho y tế, giáo dục, văn hóa cộng đồng.

d) Xây dựng kế hoạch xử lý tài sản dôi dư theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, bảo đảm 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; trên cơ sở đó triển khai thực hiện việc xử lý theo kế hoạch đã ban hành, không để lãng phí tài sản.

đ) Xác định việc sắp xếp, xử lý tài sản là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá cán bộ trong quá trình sắp xếp, tinh gọn bộ máy hệ thống chính trị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập phương án xử lý và tổ chức xử lý

a) Rà soát, lập phương án xử lý đối với:

- Các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả đã báo cáo Bộ Tài chính: *(Gửi kèm Báo cáo số 173/BC-STC ngày 04/4/2025 của Sở Tài chính)*.

- Các cơ sở nhà, đất dôi dư khi sắp xếp tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có tài sản thuộc danh mục rà soát chỉ đạo kiểm tra hiện trạng, lập phương án xử lý, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý theo quy định.

b) Tổ chức thực hiện phương án xử lý:

- Cơ quan chủ trì: UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản; Trung tâm Phát triển quỹ đất.
- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng.

c) Thời gian hoàn thành: ***Trước ngày 01/7/2025.***

2. UBND các huyện, thị xã, thành phố; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội, các hội đoàn thể tỉnh; UBND các xã, phường (sau khi UBND các huyện, thị xã, thành phố kết thúc hoạt động) tiếp tục rà soát các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hoặc các tài sản công khác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý mà không sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả; xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện; lập phương án sắp xếp, xử lý; tổ chức thực hiện xử lý. Định kỳ ***trước ngày 30 hàng tháng*** gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính.

3. Sở Tài chính tiếp tục hướng dẫn về thẩm quyền, trình tự thủ tục xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn về trình tự, thủ tục xử lý đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả được thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật đất đai. ***Hoàn thành trước ngày 20/6/2025.***

5. Thanh tra tỉnh kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích (nếu có).

6. Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này với Bộ Tài chính, UBND tỉnh, định kỳ báo cáo hàng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh về thông tin, số liệu báo cáo và việc thực hiện xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong phạm vi quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc (nếu có), báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Chuyên viên: HCQT.
- Lưu: VT, TH^M.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Lê Huy