

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện bàn giao, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra Sở, Thanh tra cấp huyện và tổ chức lại thành tổ chức thuộc Thanh tra tỉnh

Thực hiện Kết luận số 134-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp hệ thống thanh tra tỉnh, gọn, mạnh, hiệu lực, hiệu quả; Quyết định số 755/QĐ-TTg ngày 13/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp hệ thống cơ quan thanh tra tỉnh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 411-KH/TU ngày 18/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp;

Ngày 20/5/2025, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 28/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Hưng Yên (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/6/2025). Nhằm đảm bảo đầy đủ các điều kiện để Thanh tra tỉnh đi vào hoạt động theo quy định; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện bàn giao, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện và tổ chức lại thành tổ chức thuộc Thanh tra tỉnh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Bảo đảm triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và toàn diện các nội dung có liên quan đến việc kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện và tổ chức lại thành tổ chức thuộc Thanh tra tỉnh theo định hướng của Trung ương, chỉ đạo của tỉnh và các văn bản có liên quan theo đúng mục tiêu, lộ trình đề ra.

1.2. Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm và tăng cường sự phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với các sở, ngành, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để bàn giao, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện; đồng thời gắn trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.3. Đảm bảo các điều kiện cần thiết để Thanh tra tỉnh đi vào hoạt động từ ngày 01/6/2025, đảm bảo liên tục, không có khoảng trống pháp lý, không gián đoạn, không bỏ sót nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

1.1. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện bàn giao và kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự của Thanh tra tỉnh sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện; bảo đảm phối hợp thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phát sinh.

1.2. Bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân lực, tài chính, tài sản, các hồ sơ, tài liệu có liên quan của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện về Thanh tra tỉnh đảm bảo theo quy định; việc bàn giao không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ đang triển khai.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền các nội dung có liên quan đến việc kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện, tổ chức lại thành tổ chức thuộc Thanh tra tỉnh và Kế hoạch này.

a) Cơ quan thực hiện: Báo Hưng Yên; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định.

2. Thực hiện hướng dẫn các nội dung xử lý tài chính, tài sản của các Sở, UBND cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra huyện.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Tài chính.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 24/5/2025.

3. Tiến hành kiểm kê tài sản, rà soát, đối chiếu các nguồn tài chính, tài sản có liên quan của Thanh tra sở và Thanh tra cấp huyện có công chức thanh tra điều chuyển về Thanh tra tỉnh, gửi Sở Tài chính để trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh theo quy định của pháp luật.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Các Sở và UBND cấp huyện có công chức thanh tra điều chuyển về Thanh tra tỉnh.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

4. Tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung (nếu có) ngân sách năm 2025 theo quy định của pháp luật.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Tài chính.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ khi Sở Tài chính nhận đủ hồ sơ theo quy định.

5. Thực hiện việc bàn giao tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan giữa Thanh tra tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Thanh tra tỉnh.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các Sở, UBND cấp huyện có công chức thanh tra điều chuyển về Thanh tra tỉnh.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 28/5/2025.

6. Thực hiện quy trình thu hồi con dấu, bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền quản lý.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Các Sở, UBND cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định.

7. Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện điều chuyển biên chế công chức sau khi sắp xếp lại hệ thống các cơ quan thanh tra.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2025.

8. Quyết định chuyển công tác đối với công chức thanh tra từ các Sở, UBND cấp huyện về Thanh tra tỉnh theo quy định.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Nội vụ.

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 23/5/2025.

9. Trình Đảng uỷ UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) phương án bố trí lãnh đạo cấp phòng thuộc Thanh tra tỉnh sau sắp xếp.

a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Thanh tra tỉnh

b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/5/2025.

10. Thực hiện sắp xếp số công chức thanh tra không chuyển về Thanh tra tỉnh; đề xuất phương án bố trí đối với Lãnh đạo thanh tra sở, thanh tra huyện, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Các Sở, UBND cấp huyện.
- b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ.
- c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/5/2025.

11. Báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo chuyển giao tổ chức đảng, công đoàn, đảng viên của thanh tra các sở, thanh tra cấp huyện về Thanh tra tỉnh theo quy định của Điều lệ Đảng và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- a) Cơ quan chủ trì thực hiện: Thanh tra tỉnh.
- b) Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2025.

12. Sau khi tổ chức, sắp xếp thanh tra sở, thanh tra cấp huyện về Thanh tra tỉnh, các sở, UBND cấp huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra trong phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật; đồng thời giao đơn vị chuyên môn tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật; giao Văn phòng hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện việc thống kê, bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản,... phục vụ hoạt động của công tác thanh tra đảm bảo theo quy định.

2. Các cơ quan phụ trách ngành, lĩnh vực có liên quan ngoài các nhiệm vụ được giao tại phần II Kế hoạch này, chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nội dung sau:

2.1. Thanh tra tỉnh:

- Tiếp nhận, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thanh tra từ các sở, UBND cấp huyện đảm bảo kịp thời, không gián đoạn, không bỏ sót nhiệm vụ.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết để tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, nhân sự từ Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện sau khi tổ chức lại thành tổ chức thuộc Thanh tra tỉnh.
- Chủ trì, đề xuất phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh sau khi tổ chức lại.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Sở Nội vụ:

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định chuyển ngạch công chức đối với công chức làm công tác thanh tra của tỉnh sau khi sắp xếp hệ thống thanh tra tỉnh theo quy định.

Trình Đảng ủy UBND tỉnh các nội dung có liên quan về thực hiện công tác cán bộ, đề xuất phương án bố trí nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý sau sắp xếp hệ thống các cơ quan thanh tra.

- Căn cứ danh sách công chức thanh tra điều chuyển về Thanh tra tỉnh (*kèm theo Đề án đã được UBND tỉnh thông qua*), quyết định điều động công chức thanh tra thuộc các sở, UBND cấp huyện quản lý về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.3. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc bàn giao tài chính, tài sản và các nội dung có liên quan sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra cấp huyện đảm bảo theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.4. Kho bạc Nhà nước khu vực IV phối hợp với các sở, ngành, UBND cấp huyện đối chiếu, xác nhận số dư dự toán của các cơ quan trước khi thực hiện kết thúc hoạt động của Thanh tra sở, Thanh tra huyện theo quy định.

2.5. Bảo hiểm xã hội khu vực XII chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện các nội dung liên quan đến trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các nội dung liên quan khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao sau khi điều chuyển, tiếp nhận công chức thanh tra.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ theo yêu cầu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ tổng hợp*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Hưng Yên;
- Kho bạc Nhà nước khu vực IV;
- Bảo hiểm xã hội khu vực XII;
- UBND cấp huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin-HN tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Lê Huy