

Số: /KH-UBND

Hung Yên, ngày

tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của địa phương; phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của tỉnh.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo cơ quan nhà nước nhất là người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc cung cấp và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, góp phần đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia.
- Mọi người dân đều được cung cấp thông tin, được hướng dẫn, hỗ trợ, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến để có khả năng tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến một cách thuận tiện, nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu cá thể hóa; đồng thời tích cực tham gia, phản hồi để cơ quan nhà nước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Truyền thông dễ hiểu, dễ tiếp cận; nội dung hướng dẫn cần đơn giản hóa, trình bày trực quan, dễ thực hiện. Phát huy tối đa khả năng, ưu thế của các loại hình thông tin, thực hiện đa kênh, đa nền tảng trong tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết, hiểu, tin và chuyển biến thành hành động.
- Hoạt động tuyên truyền, phổ biến phải đảm bảo thực chất, tránh hình thức; hướng tới mục tiêu gia tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực

tuyển thay vì dừng lại ở việc phổ biến thông tin.

- Đảm bảo chất lượng thông tin, chất lượng hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công và chất lượng dịch vụ nhằm tạo nên hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến, tác động trực tiếp đến sự hài lòng của người sử dụng dịch vụ.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tăng cường công tác phối hợp, lồng ghép các nội dung nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo gắn kết chặt chẽ với các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số của tỉnh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu đến hết năm 2025

- 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước hằng năm được truyền thông, nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của việc cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời khuyến khích trực tiếp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng các Hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của Bộ, ngành và của tỉnh hằng năm được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức chuyên sâu về công nghệ số, kỹ năng số.

- 100% sở, ngành, địa phương hằng năm thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- 100% sở, ngành, địa phương đăng tải các tài liệu, video clip bảo đảm thống nhất về nội dung để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng đối với dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.

- 100% hệ thống thông tin cơ sở thực hiện tuyên truyền, phổ biến về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với đặc thù của địa phương.

- 100% cơ quan báo chí của tỉnh xây dựng các chuyên trang/ chuyên mục/ các tuyến nội dung tuyên truyền, xây dựng, đăng tải, phát sóng hoặc xuất bản các sản phẩm truyền thông (in ấn/ nghe nhìn, sản phẩm truyền thông số) để truyền thông về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% thành viên của Tổ công nghệ số cộng đồng hằng năm được bồi dưỡng, tập huấn nhằm cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng số để tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân về dịch vụ công trực tuyến.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương.

- Phần đầu đạt từ 70% đến 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

- 50% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tối thiểu 90% người dân hài lòng khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 80% học sinh trung học phổ thông, sinh viên trên địa bàn tỉnh được phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn.

- 100% ý kiến đóng góp của người dân khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cơ quan nhà nước tiếp thu công khai để cải tiến chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

2. Mục tiêu đến năm 2030

- 100% cơ quan nhà nước, tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến liên tục cải tiến chất lượng để phục vụ người dân tốt nhất.

- 70% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% học sinh trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh được phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN

Tập trung tuyên truyền, phổ biến những nội dung chủ yếu sau:

1. Đường lối, chủ trương của Đảng, cơ chế chính sách, các văn bản pháp luật của Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước các cấp về triển khai dịch vụ công trực tuyến.

2. Vai trò, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các quy trình, thời gian xử lý, cách thức truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cập nhật những tính năng mới, sự thay đổi về dịch vụ công trực tuyến để người dân và doanh nghiệp biết, tham gia.

3. Các thông tin về các biện pháp bảo mật và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, các tiêu chuẩn, quy định về bảo vệ dữ liệu, quyền riêng tư, các hướng dẫn giải quyết sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

4. Kinh nghiệm, giải pháp nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đã triển khai thành công, có hiệu quả trong thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Biểu dương, tôn vinh, khen thưởng tổ chức, cá nhân triển khai dịch vụ công trực tuyến chất lượng, hiệu quả; nhân rộng mô hình tốt, cách làm hay, sáng kiến có giá trị trong triển khai dịch vụ công trực tuyến.

5. Các nội dung khác liên quan đến nâng cao nhận thức, chất lượng cung cấp, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các phương tiện thông tin đại chúng, truyền thông xã hội

a) Sản xuất nội dung tin bài, ảnh, đồ họa thông tin (infographic), đồ họa chuyển động (motion graphics), video, clip tạo xu thế,... về dịch vụ công trực tuyến để đăng, phát trên các trang mạng xã hội phổ biến, các kênh, nền tảng số khác nhau và trên phương tiện truyền thông đại chúng.

- Cơ quan chủ trì: Báo Hưng Yên.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Xây dựng, thiết lập và duy trì hoạt động hiệu quả các chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng/trang thông tin điện tử, diễn đàn trực tuyến trên các trang mạng xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; Báo Hưng Yên .

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Sản xuất các chương trình, phim, phóng sự, chương trình trao đổi, đối thoại, chuyên đề chuyên sâu trên hệ thống phát thanh, truyền hình.

- Cơ quan chủ trì: Báo Hưng Yên; UBND huyện, thị xã, thành phố; các sở, ban, ngành tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

d) Chia sẻ kinh nghiệm trong triển khai dịch vụ công trực tuyến của các tỉnh, thành phố; tổng hợp các mô hình và giải pháp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến; giới thiệu để nhân rộng các mô hình, giải pháp triển khai dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

2. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các hệ thống thông tin cơ sở

a) Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cấp huyện và hệ thống đài truyền thanh cấp xã.

- Cơ quan chủ trì: UBND huyện, thị xã, thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Tuyên truyền trên các cổng/trang thông tin điện tử, mạng nội bộ của các cơ quan, tổ chức nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Tuyên truyền trực quan, sử dụng pa-nô, áp phích, tranh bích họa, bảng tin, biển tấm lớn, đồ họa thông tin (infographic), các sản phẩm in ấn (tờ rơi, tờ gấp, danh mục (catalogue), chân đứng (standee), sách giới thiệu...), biểu trưng nhận diện ... các thông tin, thông điệp, phóng sự, phim ngắn, video clip tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến tại các khu vực đông dân cư, tại trụ sở Bộ phận một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

3. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương thức khác

a) Tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề hoặc lồng ghép vào các hội nghị, hội thảo về chuyển đổi số của sở, ngành, địa phương để thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành; UBND huyện, thị xã, thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Chỉ đạo Tổ Đề án 06, Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Công an tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Tập trung, đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 hằng năm. Tổ chức các cuộc thi, hội thi trực tiếp hoặc trực tuyến để tìm kiếm các giải pháp, mô hình, hoạt động truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến sáng tạo, hiệu quả trong cộng đồng.

- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

d) Xây dựng và vận hành chuyên mục về dịch vụ công trực tuyến; cung cấp đầy đủ thông tin, công cụ và tài liệu đa dạng các đối tượng trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà.

- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

đ) Xây dựng, thiết lập các hệ thống kỹ thuật, công cụ ứng dụng công nghệ hiện đại phục vụ công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến như:

- Trang bị các phương tiện, thiết bị, phần mềm phục vụ công tác tuyên truyền.

- Xây dựng hệ thống công nghệ truyền thông, tuyên truyền chủ động, tự động sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), hệ thống tương tác tự động (chatbot) để hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Xây dựng và thiết lập nền tảng số để tăng cường tương tác, trao đổi giữa cơ quan nhà nước với người dân trong quá trình cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến để cải tiến chất lượng của dịch vụ, cụ thể:

- + Thu thập, tổng hợp và công bố ý kiến phản hồi, đánh giá của người dân về dịch vụ công trực tuyến thông qua Nền tảng khảo sát, thu thập ý kiến người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, qua chức năng Hỏi - đáp, khảo sát ý kiến người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.

+ Đôn đốc và giám sát việc xử lý của cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến về các ý kiến phản hồi, đánh giá của người dân.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

e) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến và hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện đối với dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng và tại Bộ phận một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Bưu điện tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

g) Biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công trực tuyến chất lượng, hiệu quả và thu hút được sự tham gia rộng rãi nhất của người dân, doanh nghiệp theo quy định pháp luật về thi đua khen thưởng.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại các cơ sở giáo dục

a) Rà soát chương trình, nội dung, thời lượng giảng dạy và biên tập tài liệu, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến lồng ghép vào môn tin học, hoạt động ngoại khóa phù hợp với lớp học, cấp học (từ trung học cơ sở đến trung học phổ thông), bảo đảm:

- Tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

- Hướng dẫn học sinh phổ biến cho người thân trong gia đình truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi cần.

- Các biện pháp tuyên truyền, phổ biến nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến dưới các hình thức trực quan, dễ hiểu, sinh động theo lứa tuổi.

Cơ quan chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về dịch vụ công trực tuyến cho các nhóm đối tượng khác nhau là học sinh, sinh viên, học viên của các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Cơ quan chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

5. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến

a) Tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia thiết kế, quản trị, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Rà soát, nâng cấp, thiết kế, thiết kế lại giao diện, trải nghiệm người dùng của hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, ưu tiên các dịch vụ công thiết yếu, có nhiều người sử dụng. Đặc biệt chú trọng tới việc cung cấp thông tin hướng dẫn đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ làm, giúp người dân có thể tự hiểu và tự thực hiện một cách dễ dàng, thuận tiện.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Triển khai Kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh để lưu giữ dữ liệu giải quyết dịch vụ công, phục vụ chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong thực hiện dịch vụ công.

Định kỳ rà soát, cập nhật, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan nhà nước để giảm việc người dân, doanh nghiệp phải cung cấp lại thông tin khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

d) Định kỳ rà soát, nâng cấp, thuê, mua dịch vụ các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh bảo đảm hoạt động ổn định, triển khai đầy đủ quy định về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

đ) Thực hiện các khảo sát và đánh giá định kỳ bằng các công cụ kỹ thuật để đo lường sự hài lòng và nhu cầu của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Định hướng nội dung, hoạt động và xây dựng, biên tập các tài liệu tuyên truyền thuộc phạm vi của Đề án

a) Xây dựng và biên tập tài liệu tuyên truyền sử dụng chung cho các đối tượng và theo chủ đề, chuyên đề phù hợp với từng nhóm đối tượng khác nhau thuộc phạm vi của Đề án. Chia sẻ rộng rãi để các cơ quan, đơn vị có thể khai thác, sử dụng chung.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban ngành tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Báo Hưng Yên và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Duy trì, nâng cấp và bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ, chia sẻ và quảng bá các tài liệu tuyên truyền thuộc phạm vi Đề án.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban ngành tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Báo Hưng Yên và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Thiết lập mạng lưới cộng tác viên tham gia tiếp nhận thông tin, lắng nghe, phát hiện các ý kiến phản hồi, các vướng mắc khó khăn của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến để xây dựng các biện pháp thông tin, tuyên truyền hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Báo Hưng Yên.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

d) Xây dựng hoặc thuê dịch vụ thiết lập, duy trì, vận hành, phát triển các kênh tiếp nhận phản ánh, hỗ trợ, tư vấn về dịch vụ công trực tuyến cho người dân.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Hằng năm, kinh phí thực hiện do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định của pháp luật và theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Năm 2025, các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, lồng ghép với các nội dung đã được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo Quyết định số 2789/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

2. Huy động từ các nguồn tài trợ, đóng góp, xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp và các nguồn vốn hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện hằng năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu).

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c, d khoản 1; điểm c khoản 2; điểm đ, e, g khoản 3; khoản 5; điểm a, b, d khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

- Bảo đảm vận hành Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Hưng Yên thông suốt để tiếp nhận phản ánh, hỗ trợ, tư vấn về dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan đơn vị theo Kế hoạch; báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c, d khoản 1; điểm b khoản 2; điểm a, c, d khoản 3; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c khoản 1; điểm b khoản 2; điểm a khoản 3; khoản 4; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

4. Sở Tài chính

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm a khoản 3; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương, tham mưu UBND tỉnh đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Sở Nội vụ

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c khoản 1; điểm b khoản 2; điểm a khoản 3; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến về nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của tỉnh.

6. Công an tỉnh

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b khoản 3 phần IV của Kế hoạch.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến về nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong công tác thông tin, tuyên truyền về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c khoản 1; điểm b, c khoản 2; điểm a khoản 3; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan chỉ đạo, định hướng, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, xuất bản, hệ thống thông tin cơ sở.

8. Báo Hưng Yên

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm a, b, c, khoản 1; điểm c khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

- Chủ động bố trí chuyên mục, kênh phát sóng, thời gian phát sóng chương trình về tuyên truyền, phổ biến dịch vụ công trực tuyến thích hợp để thu hút được sự quan tâm theo dõi của nhiều đối tượng cần tuyên truyền.

9. Bưu điện tỉnh

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm e khoản 3 phần IV của Kế hoạch.

10. Các sở, ban, ngành tỉnh

- Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện hoặc lồng ghép nội dung thực hiện vào kế hoạch chuyển đổi số, kế hoạch tuyên truyền hằng năm để triển khai hiệu quả, thiết thực và đáp ứng yêu cầu tiến độ.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c khoản 1; điểm b khoản 2; điểm a khoản 3; điểm a, b khoản 6 phần IV của Kế hoạch.

11. UBND huyện, thị xã, thành phố

- Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện hoặc lồng ghép nội dung thực hiện vào kế hoạch chuyển đổi số, kế hoạch tuyên truyền hằng năm để triển khai hiệu quả, thiết thực và đáp ứng yêu cầu tiến độ.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, c khoản 1; điểm a, b, c khoản 2; điểm a, e khoản 3 phần IV của Kế hoạch.

- Ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch, huy động các nguồn lực tài chính từ xã hội và các nguồn kinh phí khác.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 10/12 hằng năm./.

Nơi nhận:

- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Hưng Yên;
- Bưu điện tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC&KSTTHC;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Hưng