

**BỘ TÀI CHÍNH  
CỤC THUẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5949/CT-QLTT  
V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị  
cấp chứng chỉ hành nghề  
dịch vụ làm thủ tục về thuế  
trường hợp miễn thi theo  
phương thức trực tuyến

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2025

<b>THUẾ TỈNH HƯNG YÊN</b>	
Số:.....	12602.....
<b>ĐẾN</b>	
Ngày	15-12-2025
Chuyên:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

Kính gửi: Thuế các tỉnh, thành phố

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, Cục Thuế đã xây dựng và triển khai Ứng dụng quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (THI).

Căn cứ mục tiêu tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026: “100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.”, Ứng dụng quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (THI) tiếp tục được nâng cấp, đáp ứng việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (trường hợp miễn thi) gửi đến Cục Thuế theo phương thức điện tử.

Để hỗ trợ người có nhu cầu cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế biết đến hình thức tiếp nhận hồ sơ theo phương thức điện tử Cục Thuế đề nghị các Thuế các tỉnh, thành phố thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân có nhu cầu được cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện gửi hồ sơ theo phương thức điện tử đến Cục Thuế (Tài liệu hướng dẫn đính kèm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Cục Thuế để được hướng dẫn, hỗ trợ theo các đầu mối sau:

- Vướng mắc liên quan đến nghiệp vụ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, liên hệ Ban QLTT (Điện thoại: 024.39712555- máy lẻ 5080, 5096, 5079);
- Vướng mắc về ứng dụng, liên hệ với Nhóm hỗ trợ ứng dụng THI theo số điện thoại 024.37689679 (Ban CDS).

Cục Thuế thông báo để Thuế các tỉnh, thành phố biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT Mai Xuân Thành (để b/c);
- PCT Vũ Mạnh Cường (để b/c);
- Ban CDS (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLTT (2b)

38

**TL. CỤC TRƯỞNG  
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ TUÂN THỦ VÀ HỖ TRỢ NNT**

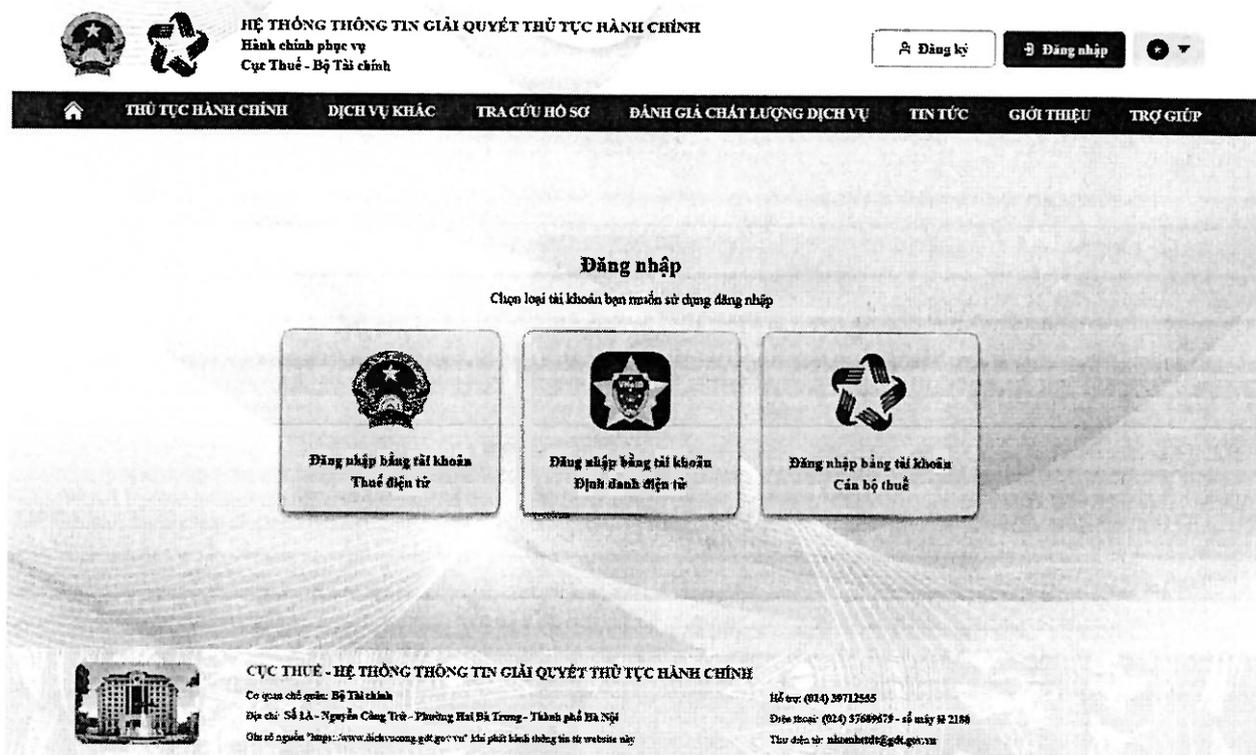
  
Nguyễn Thu Trà

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HỒ SƠ MIỄN THI – USERPORTAL

## 1. Đăng nhập

Cách 1: Đăng nhập bằng tài khoản/VNeID trên Cổng TTHC của Cục thuế

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Cục Thuế:



- Bước 2: Chọn loại tài khoản đăng nhập

o Đăng nhập bằng tài khoản Thuế điện tử, chọn loại tài khoản “Cá nhân”:



Nhập các thông tin tên đăng nhập, mật khẩu, mã captcha và nhấn nút “Đăng nhập”:

## Nhập thông tin đăng nhập



Tên đăng nhập/CCCD

Nhập tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mật khẩu



Mã captcha

Nhập mã captcha

y4otz



Đóng

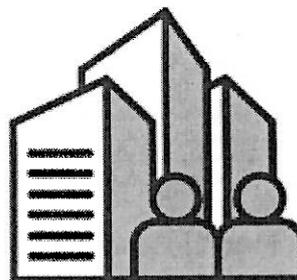
Đăng nhập

- Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử, chọn loại tài khoản “Cá nhân”:

## Đối tượng đăng nhập



Cá nhân



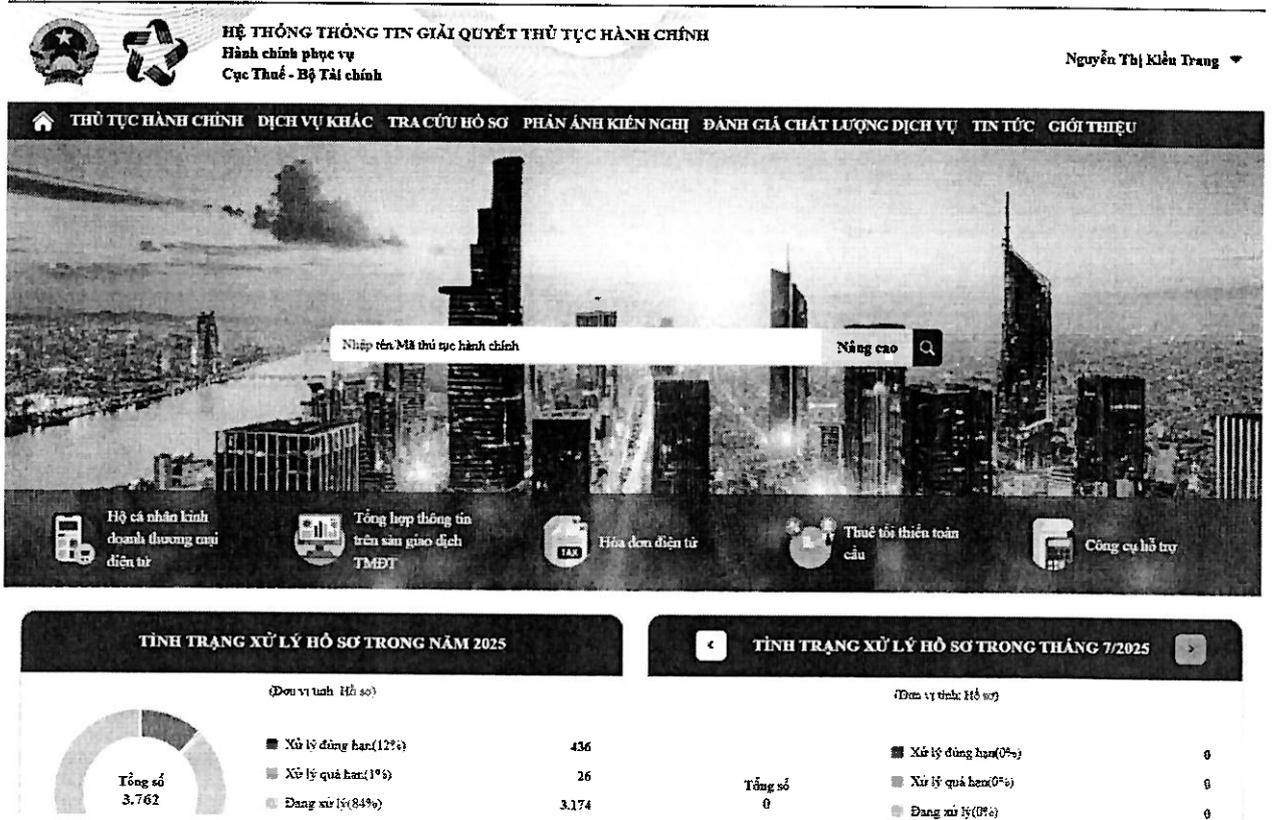
Doanh nghiệp

Đóng

Hệ thống điều hướng sang trang đăng nhập của ứng dụng VNeID, người dùng thực hiện nhập tên đăng nhập, mật khẩu hoặc sử dụng thiết bị di động có cài đặt ứng dụng VNeID để thực hiện quét mã QR tại màn hình:



- Hệ thống kiểm tra thông tin tài khoản, nếu thông tin đăng nhập chính xác, tự động chuyển hướng đến màn hình Trang chủ:



- Tại ô chức năng tìm kiếm, thực hiện nhập mã TTHC là "1.010237" hoặc tên thủ tục "Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về"

thuế/dăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đối với trường hợp được miễn môn thi” để tìm kiếm hồ sơ:



**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
Hành chính phục vụ  
Cục Thuế - Bộ Tài chính

Nguyễn Thị Kiều Trang ▾

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
DỊCH VỤ KHÁC
TRA CỨU HỒ SƠ
PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ
TIN TỨC
GIỚI THIỆU

Tra cứu thủ tục hành chính

Tên/Mã thủ tục hành chính

Loại thủ tục hành chính

Từ khai

Mức độ

Loại Nguồn Nộp Thuế

**🔍 Tìm kiếm**

Trang 1/1 — Tổng số bản ghi: 1 (2/3 THHC) Trang 1/1

STT	Mã	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan thực hiện	Nộp hồ sơ
1	1.010237	Đăng ký đủ thủ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế/đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đối với trường hợp được miễn môn thi	Cung cấp thông tin	Tổng cục Thuế	

- Người dùng nhấn vào nút “Nộp hồ sơ” tương ứng với hồ sơ vừa tìm kiếm, hệ thống tự động SSO sang ứng dụng Quản lý hành nghề dịch vụ làm TTVT (THI) để người dùng thực hiện nộp hồ sơ:
  - o Trường hợp người dùng đã có tài khoản trên THI, giao diện hiển thị:



**GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ**

02489508251

VERSION 1.1

TRANG CHỦ
CÔNG KHAI THÔNG TIN
TRA CỨU THÔNG BÁO
LIÊN HỆ
TÀI PHẢN BIỆN
TÀI LIỆU HỒ SƠ

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ**

Quản lý hồ sơ dự thi

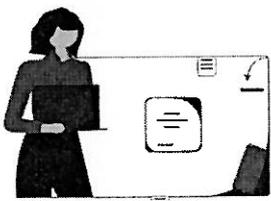
Quản lý hồ sơ miễn thi

Tra cứu điểm thi

Tra cứu số giờ CNKT

Quản lý hồ sơ miễn thi

1. Miễn môn thi pháp luật về thuế đối với người dự thi đã có thời gian làm việc trong ngành thuế
2. Miễn môn thi kế toán đối với người dự thi
3. Miễn môn thi pháp luật về thuế và môn thi kế toán
- Vui lòng nhấn vào nút "Gửi hồ sơ" để thực hiện



**GỬI HỒ SƠ**

- o Trường hợp người dùng chưa có tài khoản trên THI, giao diện hiển thị yêu cầu xác nhận thông tin tài khoản, sau khi xác nhận tài khoản hệ thống tự động điều hướng tới giao diện Quản lý hồ sơ miễn thi:

Chọn đối tượng (\*):  
 Cá nhân       Đại lý thuế

Mã số thuế (\*): (Nhập mã số thuế và bấm enter)      CQT quản lý (\*):  
     

Họ và tên (\*):      Mật khẩu (\*):  
     

Số điện thoại (\*):      Nhập lại MK (\*):  
     

Email (\*):

**GIÁO DỊCH ĐIỆN TỬ**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ**

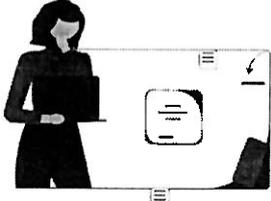
TRANG CHỦ    CÔNG KHAI THÔNG TIN    TRA CỨU THÔNG BÁO    LIÊN HỆ    TÀI PHẢN MỀM    TÀI LIỆU HỖ SƠ

0248538251  
Version 1.1

### CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

**Quản lý hồ sơ miễn thi**

- 1. Miễn môn thi pháp luật về thuế đối với người dự thi đã có thời gian làm việc trong ngành thuế
- 2. Miễn môn thi kế toán đối với người dự thi
- 3. Miễn môn thi pháp luật về thuế và môn thi kế toán
- Vui lòng nhấn vào nút "Gửi hồ sơ" để thực hiện



### Cách 2: Đăng ký/đăng nhập tài khoản trên ứng dụng THI

- Truy cập địa chỉ: <https://qldailythue.gdt.gov.vn/>
- Đăng nhập: Thực hiện nhập tên đăng nhập là mã số thuế TNCN, mật khẩu, mã captcha và nhấn Đăng nhập:

## ĐĂNG NHẬP

8249683133	
.....	
36898	 

**ĐĂNG NHẬP**

 Đặt lại mật khẩu

Sử dụng tài khoản giao dịch điện tử do Tổng cục thuế đã cấp để thực hiện đăng nhập

Chưa có tài khoản? Chọn Đăng ký

Về trang chủ

- Đăng ký: Chọn đối tượng là “Cá nhân”, thực hiện nhập mã số thuế thu nhập cá nhân để hiển thị các thông tin liên quan:

### Đăng ký tài khoản

Chọn đối tượng (\*):

Cá nhân

Đại lý thuế

Mã số thuế (\*):

(Nhập mã số thuế và bấm enter)

8249683133

CGT quản lý (\*):

Chi cục Thuế Quận Đống Đa\_A0ff1test

Họ và tên (\*):

Công Ty Cổ Phần Đầu Tư Phát Triển và Xây Dựng Hạ Tầng Tân An\_A

Mật khẩu (\*):

Mật khẩu

Số điện thoại (\*):

33 965 789

Nhập lại MK (\*):

Nhập lại mật khẩu

Email (\*):

cophantanan@gmail.com

Đăng nhập

Đăng ký

Thực hiện nhập mật khẩu, mật khẩu nhắc lại và nhấn “Đăng ký”, đăng ký thành công, hệ thống tự động chuyển đến giao diện:



## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

Quản lý hồ sơ dự thi

**Quản lý hồ sơ miễn thi**

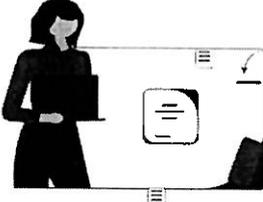
Tra cứu điểm thi

Tra cứu số giờ CNKT

### Quản lý hồ sơ miễn thi

- 1. Miễn môn thi pháp luật về thuế đối với người dự thi đã có thời gian làm việc trong ngành thuế
- 2. Miễn môn thi kế toán đối với người dự thi
- 3. Miễn môn thi pháp luật về thuế và môn thi kế toán
- Vui lòng nhấn vào nút "Gửi hồ sơ" để thực hiện

**GỬI HỒ SƠ**



## 2. Quản lý hồ sơ miễn thi

### 2.1. Đường dẫn tính năng

- Quản lý hồ sơ miễn thi → Gửi hồ sơ

### 2.2. Nộp hồ sơ “Đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đối với trường hợp được miễn môn thi”

- Tại màn hình Quản lý hồ sơ miễn thi → Nhấn Đăng ký hồ sơ, hệ thống chuyển đến màn hình nhập *Tạo mới hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người được miễn thi.*



Tạo mới hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người được miễn thi

### 1. Thông tin hồ sơ

Họ và tên *	Ngày sinh *	Giới tính *	
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TR	13/11/2025	<input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ	
Số định danh cá nhân	Ngày cấp *	Nơi cấp *	
0315152485	dd/mm/yyyy	-- Chọn Nơi cấp --	
Mã số thuế *	Số điện thoại *	Email *	
0315152485	0365495750	thub243434len.mdcenlar@gmail.com	
Địa chỉ *	Nhập địa chỉ		
Tỉnh / Thành phố *	Xã / Phường *		
-- Chọn Tỉnh thành --	-- Chọn Xã / Phường --		
Địa chỉ nhận chứng chỉ *	Nhập địa chỉ nhận chứng chỉ		

- NNT nhập phân thông tin hồ sơ:
  - + Họ và tên: Hiển thị theo thông tin của Mã số thuế, không thể sửa
  - + Ngày sinh: Nhập ngày sinh, với năm sinh so với năm hiện tại phải bằng hoặc lớn hơn 18 năm (NNT lưu ý chỉnh sửa do hệ thống đang hiển thị ngày hiện tại).
  - + Giới tính: Lựa chọn Nam hoặc Nữ
  - + Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: Hiển thị số định danh cá nhân theo thông tin của Mã số thuế, có thể sửa
  - + Ngày cấp: Nhập ngày cấp
  - + Nơi cấp: Chọn nơi cấp
  - + Mã số thuế: Hiển thị mã số thuế theo thông tin đăng ký thuế, không thể sửa
  - + Số điện thoại: Lấy từ thông tin đăng ký tài khoản, có thể sửa
  - + Email: Lấy từ thông tin đăng ký tài khoản, có thể sửa
  - + Địa chỉ: Nhập địa chỉ

+ Tỉnh/Thành phố: Chọn 1 Tỉnh/Thành phố

+ Xã/Phường: Chọn Xã/Phường

+ Địa chỉ nhận chứng chỉ: Nhập địa chỉ nhận chứng chỉ

### 2.2.1. Miễn 2 môn – Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

#### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn \*

--Chọn Lý do miễn--

- Bước 2: Chọn Lý do miễn: Đã công tác trong ngành thuế

#### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn \*

Đã công tác trong ngành Thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) \*

Ngạch công chức thuế

Ngày nghỉ hưu/nghỉ việc \*

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

\*Nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước[\*]

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

Số tháng làm việc

Chức danh

Nơi làm việc

Thao tác

Không là sỹ luật hành chính trong cơ quan công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 3: Nhập các trường thời gian:

+ Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng): Nhập tối thiểu 120 tháng

+ Nhập quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị và nhập Chức danh, ngạch/bậc, Nơi làm việc tương ứng

- Bước 4: Chọn ngành công chức thuế trong danh sách
- Bước 5: Nhập Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc: Đăng ký xét miễn môn thi trong thời gian 36 tháng kể từ tháng nghỉ hưu, nghỉ việc.

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn \*

Đã công tác trong ngành Thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) \* Nhập Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng)

Ngành công chức thuế -Chọn ngành công chức thuế-

Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc \* Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc  
Chỉ tính chọn Thời gian công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

\*Nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước\*

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế	Số tháng làm việc	Chức danh	Nơi làm việc	Thao tác
mm/yyyy - mm/yyyy		Nhập chức danh	Nhập nơi làm việc	<input type="button" value="✚"/>

Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức Miễn trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 6: Tích chọn: Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức miễn trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc
- Bước 7: Tải lên file đính kèm: Trường hợp này bắt buộc có các tài liệu sau:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
  - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
  - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
  - + Giấy xác nhận thời gian công tác theo Mẫu 1.2 (bản scan)
  - + Giấy tờ khác: Quyết định nghỉ hưu/ngỉ việc

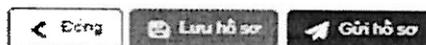
NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn icon Xóa

### 3. Tài liệu đính kèm

**\*Lưu ý:** File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người nộp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/Hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung (Ảnh nền trắng, tỉ lệ 3x4) *	Chọn file
Tên File	Xóa
Giấy xác nhận thời gian công tác *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với TH bảo lưu môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 8.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 8.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

SĐT	Họ tên	Tên file
1	Hồ sơ nộp lần 2	

## 2.2.2. Miễn 2 môn - Có chứng chỉ kiểm toán viên

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn \*

--Chọn Lý do miễn--

- Bước 2: Chọn Lý do miễn: Có chứng chỉ kiểm toán viên

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn \*

Có chứng chỉ kiểm toán viên

Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp \*

Ngày cấp chứng chỉ

Hình: Có chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp

Ngày cấp chứng chỉ

- Bước 3: Nhập Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp (bắt buộc) và Ngày cấp chứng chỉ
- Bước 4: Tải lên các tài liệu đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với TH này:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
  - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
  - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ

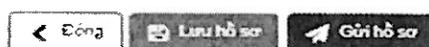
- + Chứng chỉ kiểm toán viên (bản scan)
- NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn icon Xóa

### 3. Tài liệu đính kèm

**\*Lưu ý:** File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người cấp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung (Ảnh nền trắng kích thước *)	Chọn file
Tên File	Xóa
Chứng chỉ kiểm toán viên/ Chứng chỉ kế toán viên *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ liên quan đến hồ sơ xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ liên quan quy định của TH báo LƯU HỒ SƠ *	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 5.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 5.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

ATT	Họ và tên	Tên file
1	Hồ sơ nộp lần 2	

### 2.2.3. Miễn 2 môn - Có chứng chỉ kế toán viên

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

#### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN\*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn\*

--Chọn lý do miễn--

- Bước 2: Chọn Lý do miễn: Có chứng chỉ kế toán viên

#### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN\*

Do miễn 2 môn

Lý do miễn\*

Có chứng chỉ kế toán viên

Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp\*

Ngày cấp chứng chỉ

Hàng số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp

Ngày cấp chứng chỉ

- Bước 3: Nhập Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp (bắt buộc) và Ngày cấp chứng chỉ
- Bước 4: Tải lên các tài liệu đính kèm và CBXL nhập nhận xét với từng tài liệu. Các tài liệu bắt buộc với TH này:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
  - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ

- + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
  - + Chứng chỉ kế toán viên (bản scan)
- NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

### 3. Tài liệu đính kèm

*\*\*CHÚ Ý: File đính kèm chỉ lên được một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tối lớn chỉ 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc*

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/Hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung (Ảnh nền trắng, tỷ lệ 3x4) *	Chọn file
Tên File	Xóa
Chứng chỉ kiểm toán viên/ Chứng chỉ kế toán viên *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với Thẻ miễn miễn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với Thi báo lưu miễn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 5.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 5.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

STT	Hồ sơ	Tên file
1	Hồ sơ nộp lần 2	

#### 2.2.4. Miễn 1 môn, thi 1 môn - Miễn môn Pháp luật Thuế, thi môn Kế toán. Lý do: Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 1: Chọn Trường hợp cấp CCHN là “Do thi 1 môn, miễn 1 môn”

##### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn \* Kỳ thi Ngày công bố kết quả thi Điểm thi

-Chọn môn- -Chọn kỳ thi- Ngày công bố kết quả thi

Miễn thi môn \* Lý do miễn \*

-Chọn môn- -Chọn Lý do miễn-

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Kế toán → Môn miễn thi tự động điền là Pháp luật về thuế. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn \* Kỳ thi Ngày công bố kết quả thi Điểm thi

Kế toán -Chọn kỳ thi- Ngày công bố kết quả thi

Miễn thi môn \* Lý do miễn \*

Pháp luật về thuế -Chọn Lý do miễn-

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn Pháp luật về thuế là *Đã công tác trong ngành thuế*.

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Kê toán	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	

Miễn thi môn \*

Pháp luật về thuế

Lý do miễn \*

Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 4: Nhập các trường thời gian:

- + Nhập Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) (tối thiểu 60 tháng liên tục)
- + Nhập Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị và nhập chức danh, Nơi làm việc tương ứng
- + Tích chọn Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Kê toán	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	

Miễn thi môn \*

Pháp luật về thuế

Lý do miễn \*

Đã công tác trong ngành thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) \*

Nghị công chức thuế

Ngày nghỉ hưu/nghỉ việc \*

Thời gian

Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị

Số tháng làm việc

Chức danh

Nơi làm việc

Thao tác

Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 5: Chọn Ngành công chức thuế trong danh sách

- Bước 6: Nhập Ngày nghỉ hưu/ nghỉ việc: Đăng ký xét miễn môn thi trong thời gian 36 tháng kể từ tháng nghỉ hưu, nghỉ việc.
- Bước 7: Tải lên file đính kèm. Các tài liệu đính kèm đối với TH này:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
  - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ;
  - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
  - + Giấy xác nhận thời gian công tác theo Mẫu 1.2
  - + Giấy tờ khác: Quyết định nghỉ hưu/nghỉ việc

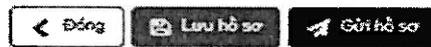
NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

### 3. Tài liệu đính kèm

\*Lưu ý: File đính kèm chỉ tải được một trong các định dạng pdf, jpeg, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người nộp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp rõ bản gốc

Đơn xin cấp chứng chỉ*	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/Hộ chiếu*	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh màu dung (Ảnh nền trắng 3x4)*	Chọn file
Tên File	Xóa
Giấy xác nhận thời gian công tác*	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với TH miễn môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với TH báo lưu môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 8.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 8.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

STT	Hồ sơ	Tên file
1	Hồ sơ nộp lần 2	

### 2.2.5. Miễn 1 môn, thi 1 môn - Miễn môn Kế toán, thi đạt môn Pháp luật Thuế. Lý do: Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC

- Bước 1: Chọn Trường hợp xin cấp CCHN là “Do thi 1 môn, miễn 1 môn”

#### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
-Chọn môn-	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn * -Chọn môn-		Lý do miễn * -Chọn Lý do miễn-	

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Pháp luật thuế → Môn miễn thi tự động điền là Kế toán. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Đo thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Đo thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Đo miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Kế toán		-Chọn Lý do miễn-	

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn kế toán là *Thi đạt môn kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC.*

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Đo thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Đo thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Đo miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Kế toán		Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC	

- Bước 4: Nhập Kỳ thi, Ngày công bố kết quả thi, Điểm thi

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Đo thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Đo thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Đo miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Kế toán		Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC	
Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi	
ĐHSC: Công ty ES	Ngày công bố kết quả thi		

- Bước 5: Tải lên file đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với trường hợp này:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3

- + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
- + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ
- + Thông báo điểm thi môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao trong kỳ thi kế toán, kiểm toán của Bộ tài chính (bản scan)

NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

### 3. Tải liệu đính kèm

*"Mời chú: File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người nộp hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc."*

Đơn xin của chúng tôi *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/Hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung Ảnh nền trắng 3x4 2x4 *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với TH miễn môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với TH nộp lưu môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 6.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 6.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

STT	Hồ sơ	Tên file
1	Hồ sơ nộp lần 3	

## 2.2.6. Miễn 1 môn, thi 1 môn - Miễn môn Kế toán, thi đạt môn Pháp luật Thuế. Lý do: Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức

- Bước 1: Chọn Trường hợp xin cấp CCHN là “Do thi 1 môn, miễn 1 môn”

### 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ “Do thi 1 môn, miễn 1 môn” hoặc “Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn”

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
-Chọn môn-	-Chọn kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn *	Lý do miễn *		
-Chọn môn-	-Chọn Lý do miễn-		

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Pháp luật thuế → Môn miễn thi tự động điền là Kế toán. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn \*

Pháp luật về thuế

Kỳ thi

-Chọn kỳ thi-

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn \*

Kế toán

Lý do miễn \*

-Chọn Lý do miễn-

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn kế toán là *Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức*

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn \*

Pháp luật về thuế

Kỳ thi

-Chọn kỳ thi-

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn \*

Kế toán

Lý do miễn \*

Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức

- Bước 4: Nhập Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị( Có thời gian làm kế toán, kiểm toán 60 tháng liên tục trở lên tính đến thời điểm đăng ký xét miễn môn thi. Thời gian làm kế toán, kiểm toán được tính sau khi tốt nghiệp đại học, sau đại học thuộc ngành, chuyên ngành kế toán, kiểm toán đến thời điểm đăng ký xét miễn môn thi) và nhập Chức danh, Nơi làm việc tương ứng

## 2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN \*

Do thí 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thí 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn \*      Kỳ thi      Ngày công bố kết quả thi      Điểm thi

Pháp luật về thuế      -Chọn kỳ thi-      Ngày công bố kết quả thi     

Miễn thi môn \*      Lý do miễn \*

Kế toán      Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức

Thời gian

\*Nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước.

Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị	Số tháng làm việc	Chức danh	Môi làm việc	Thao tác
1999/99 - 2009/09		Nhập chức danh	Nhập môi làm việc	

- Bước 5: Tải lên các tài liệu đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với trường hợp này:
  - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
  - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ;
  - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
  - + Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ngành/chuyên ngành kế toán, kiểm toán (bản scan)
  - + Sổ bảo hiểm chứng minh quá trình làm công tác kế toán, kiểm toán (bản scan)
  - + Giấy tờ khác do BHXH cấp chứng minh quá trình làm công tác kế toán, kiểm toán (bản scan)
  - + Thông báo điểm thi

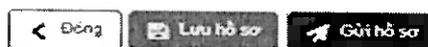
NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

### 3. Tài liệu đính kèm

**\*Lưu ý: File đính kèm sẽ chỉ được xử lý trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file sẽ lớn tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc**

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước Hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung gần năm trong 12 tháng *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bảng kê ngành *	Chọn file
Tên File	Xóa
Số báo name *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với Th miễn môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định của Th báo lưu môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 6.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 6.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi( Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ
1	Hồ sơ nộp lần 2	

### 2.3. Danh sách hồ sơ miễn thi

- NNT nhập Thời gian nộp hồ sơ và mã tên hồ sơ → Nhấn Tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ được sắp xếp theo thời gian gần nhất

 GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ 

TRANG CHỦ CÔNG KHAI THÔNG TIN TRA CỨU THÔNG BÁO LIÊN HỆ TÀI PHẢN MIỆM TÀI LIỆU HDSO

Quản lý hồ sơ đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người miễn thi

STT	Mã hồ sơ	Lý do duyệt	Thời gian tạo	Trạng thái	Hành động
1	CHNG20251200		05/11/2025	Đã nộp	