

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2353 /UBND-TH
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
trong việc thực hiện Quy chế làm
việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Hưng Yên, ngày 20 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân các xã, phường.

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) đã có nhiều nỗ lực, cố gắng trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác tham mưu còn một số tồn tại, hạn chế như: Một số văn bản tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh còn chậm; một số nội dung đã được thống nhất thông qua tại cuộc họp Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng chậm được hoàn thiện trình cấp thẩm quyền phê duyệt; một số nội dung đã được phân cấp, phân quyền vẫn đợi đến khi cuộc họp Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất mới trình ký ban hành; còn tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám đề xuất xử lý công việc mà phải xin ý kiến của cấp trên làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc; một số nội dung công việc chậm được xử lý; dự họp không đúng thành phần, nghe điện thoại, sử dụng điện thoại làm việc riêng; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính có lúc chưa nghiêm... làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Để tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó cần tập trung thực hiện nghiêm những nội dung sau:

1. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước hai cấp trong xử lý công việc; tập trung rà soát, chấn chỉnh, khắc phục ngay những biểu hiện đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, công chức nhất là lãnh đạo quản lý các cấp; chủ động tham mưu giải quyết đối với các nội dung công việc đã được phân cấp, phân quyền; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.



2. Chủ động triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu kỹ quy định pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, nhất là các quy định mới ban hành để chủ động xử lý các công việc, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền; rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý, khắc phục những bất cập, chồng chéo, chưa đồng bộ, thiếu thống nhất tại các văn bản giữa hai tỉnh trước sáp nhập, bảo đảm hành lang pháp lý đồng bộ, thống nhất. Khi tham mưu đề xuất, thẩm định, thẩm tra phải xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan liên quan, bám sát phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát chặt chẽ trình tự thủ tục thực hiện, tính đầy đủ của hồ sơ; thể hiện rõ quan điểm, phân tích làm rõ nội dung đề xuất; thẩm định, thẩm tra đầy đủ các nội dung, đề xuất cụ thể phương án thực hiện theo đúng quy định. Khi xây dựng báo cáo, tờ trình phải viện dẫn đầy đủ căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn đối với từng nội dung nhận định, đánh giá, đề xuất. Đối với những nội dung công việc còn tồn tại, vướng mắc; khẩn trương tham mưu báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực xem xét, chỉ đạo, giải quyết đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên nắm chắc tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao, bao gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó, bảo đảm sự thống nhất trong công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Kịp thời chấn chỉnh, kiểm điểm xử lý trách nhiệm, xem xét điều chuyển vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, dè dặt và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao; lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây những nhiễu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong thực thi công vụ.

Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ xử lý nghiêm trách nhiệm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức của các sở, ngành, địa phương tham mưu thiếu trách nhiệm, cố tình lấy lý do để đùn đẩy, né tránh, kéo dài thời gian tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

4. Khi được mời dự phiên họp Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải tham dự đúng giờ, đúng thành phần mời, trường hợp vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp người chủ trì cuộc họp, nếu được đồng ý thì cử cấp phó dự họp thay; phải trao đổi trước về quan điểm, ý kiến để người dự họp thay tham gia ý kiến tại cuộc họp; không cử cán bộ, chuyên viên dự họp cùng (đối với cơ quan, đơn vị có nội dung báo cáo tại cuộc họp chỉ cử 01 cán bộ chuẩn bị tài liệu tại cuộc họp). Trong suốt thời gian họp, hội nghị, kể cả hội nghị trực tiếp và hội nghị trực tuyến; đại biểu dự họp phải để điện thoại ở chế độ “im lặng”, không nghe điện thoại, không sử dụng điện thoại làm việc riêng.



5. Các nội dung báo cáo tại cuộc họp Ủy ban nhân dân tỉnh phải được chuẩn bị chu đáo, số liệu báo cáo phải chính xác, báo cáo phải được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị lấy số, ký, đóng dấu trước khi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và phải báo cáo Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách khối cho ý kiến; gửi tài liệu họp về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày họp ít nhất 01 ngày làm việc (trừ trường hợp đột xuất). Các văn bản tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh phải thực hiện theo đúng thẩm quyền, thể thức được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

6. Khi mời Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh dự họp, tùy theo tính chất, mức độ nội dung của cuộc họp, các cơ quan đơn vị mời đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự họp; đăng ký lịch họp, thống nhất thành phần mời họp với đồng chí Chánh Văn phòng hoặc đồng chí Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực.

7. Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ; nội quy hội nghị, cuộc họp; quản lý tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà xáo trộn cho người dân và doanh nghiệp.

8. Tăng cường vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; sự vào cuộc của người dân, doanh nghiệp; các cơ quan truyền thông phản ánh về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh.

9. Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ động chỉ đạo, giải quyết các nội dung công việc theo thẩm quyền đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

Nhận Công văn này, yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, địa phương; cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy (để b/c);
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.



CHỦ TỊCH



Nguyễn Khắc Thận