

Số: 29 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 04 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”

Căn cứ các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 156/KH-UBND ngày 24/12/2020 về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2021; số 158/KH-UBND ngày 24/12/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên; nhằm tìm ra những sáng kiến, giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả những mục tiêu đã đề ra trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về cải cách hành chính, từ đó tạo ra sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

b) Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình khi có điều kiện cho phép, góp phần thực hiện hiệu quả các nội dung trong công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” (sau đây gọi tắt là cuộc thi) phải được triển khai rộng rãi trong tất cả các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

b) Mỗi sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện đều phải tham gia dự thi và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về chất lượng bài dự thi của đơn vị mình. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, dự thi mang tính hình thức.

c) Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng

a) Cá nhân:

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

b) Tập thể:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi chung là các sở, ban, ngành tỉnh).

- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- UBND các xã, phường, thị trấn.

- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Phạm vi

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” được thực hiện trong phạm vi tỉnh Hưng Yên.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung sáng kiến, giải pháp tham gia Cuộc thi

a) Công tác chỉ đạo điều hành: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Cải cách thể chế: Đưa ra giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn tỉnh; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra sáng kiến, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC nhằm góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Cải tiến quy trình làm việc, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

d) Hoạt động của Bộ phận một cửa hiện đại các cấp: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các

cấp; giải pháp đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích tại cơ quan, đơn vị.

đ) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Các giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao đúng quy định của Chính phủ theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

e) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; có giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả.

g) Cải cách tài chính công: Các sáng kiến, giải pháp nhằm phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

h) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, bộ máy hành chính dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền cũng thông qua đó để điều hành bộ máy nhà nước một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng, tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước.

i) Tìm ra giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thu hút doanh nghiệp, nguồn vốn đầu tư trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu của các sáng kiến, giải pháp

a) Chưa từng được công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi).

b) Lần đầu tiên áp dụng, thử nghiệm (trong 01 năm tính đến ngày gửi bài tham gia dự thi); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng sáng kiến (*Có Mẫu kèm theo*).

3. Hình thức dự thi

a) Bài dự thi được thực hiện bằng tiếng Việt, viết tay hoặc đánh máy, in trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14 TimeNewRoman (*tối thiểu 10 trang A4*), đánh số trang theo thứ tự và đóng thành quyển; trang bìa bài dự thi ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh, video hoặc có phần mềm thì gửi kèm phương tiện (USB) để lưu trữ phần mềm, hình ảnh, âm thanh, đồng thời trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu (nếu có).

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác, hoặc UBND cấp huyện, hoặc UBND cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc, đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi có chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ Hưng Yên, địa chỉ: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên).

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

c) Bài dự thi gửi về Ban Tổ chức cuộc thi gồm:

- Nội dung sáng kiến;
- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (*Mẫu số 01 kèm theo*);
- Bản mô tả sáng kiến (*Mẫu số 02 kèm theo*);
- Văn bản xác nhận kết quả triển khai (hoặc khả năng áp dụng sáng kiến) của cơ quan thẩm định, chọn lọc bài thi gửi Ban Tổ chức cuộc thi (*Mẫu số 03 kèm theo*).

4. Số lượng bài dự thi

a) Các sở, ban, ngành tỉnh: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

b) UBND cấp huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 05 bài dự thi có chất lượng.

* Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức cuộc thi để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

c) Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc tỉnh, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

5. Thời gian thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi trực tiếp về Sở Nội vụ trước ngày 15/6/2021.

b) Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi xong trước ngày 31/8/2021.

c) Ban Tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi: Xong trước ngày 30/9/2021.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể);
- 04 giải nhì (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể);
- 06 giải ba (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể);
- 10 giải khuyến khích (05 giải cá nhân và 05 giải tập thể).

b) Mức thưởng:

Các sáng kiến, giải pháp dự thi đạt giải được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen theo quy định kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:
 - + Giải nhất: 10.000.000đ (Mười triệu đồng).
 - + Giải nhì: 8.000.000đ (Tám triệu đồng).
 - + Giải ba: 5.000.000đ (Năm triệu đồng).
 - + Giải khuyến khích: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 1,5 lần mức thưởng của cá nhân.

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

Các bài thi đoạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo Hội đồng Khoa học tỉnh xem xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh và đề xuất UBND tỉnh xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

UBND tỉnh có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức cuộc thi do ngân sách tỉnh đảm bảo trong kinh phí cải cách hành chính đã được cấp cho Sở Nội vụ quản lý;

- Kinh phí khen thưởng kèm theo Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các sáng kiến, giải pháp đoạt giải trong cuộc thi được chi từ Quỹ khen thưởng của tỉnh;

- Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các đơn vị, địa phương đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tham mưu tổ chức cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức cuộc thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức cuộc thi do 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng ban; các thành viên khác là đại diện đơn vị được UBND tỉnh giao là đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi phê duyệt và tổ chức thực hiện: Thể lệ cuộc thi, Quy chế chấm thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký cuộc thi; tổ chức tổng kết, khen thưởng các tác giả, nhóm tác giả đạt giải theo cơ cấu giải thưởng.

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký cuộc thi.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí cuộc thi và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị được UBND tỉnh giao làm đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi;

- Tham gia Ban Tổ chức và Ban Giám khảo cuộc thi.

3. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tiếp nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng cao gửi về Ban Tổ chức cuộc thi theo quy định.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội của tỉnh

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; khuyến khích mỗi tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cuộc thi.

6. Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên, Báo Hưng Yên, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh

- Tích cực thông tin, tuyên truyền về cuộc thi.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan đăng tải và cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ cuộc thi.

UBND tỉnh yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết. *thv*

Nơi nhận: *thv*

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT-TH Hưng Yên, Báo Hưng Yên;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- CV: HCTC^{Đức};
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Văn

Trần Quốc Văn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) gồm:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, giải pháp (ghi rõ đối với từng đồng tác giả - nếu có)

Là tác giả (đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

Mô tả bản chất của sáng kiến:.....

Những thông tin cần bảo mật (nếu có):.....

Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến của tác giả:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc áp dụng

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày..... tháng..... năm 2021

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Mã số (do Tổ thư ký cuộc thi ghi):.....

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)

.....

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cụ thể cách thức thực hiện các bước của giải pháp mới):...

.....

3.4. Giải trình nội dung của sáng kiến đã được sửa đổi, chỉnh sửa (*đối với các bài dự thi đã sử dụng tham gia các Cuộc thi khác*): Nội dung sửa đổi, lý do sửa đổi:.....

3.5. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).....

.....

3.6. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể: hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính,...) đã thu hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)

.....

3.7. Kết luận: Đánh giá mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng sáng kiến trong thực tiễn:.....

3.8. Tài liệu kèm theo:

- Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác:.....

- Bản tính toán:.....

- Các tài liệu khác:.....

....., ngày..... tháng..... năm 2021

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

**Mức độ hiệu quả, tính khả thi của sáng kiến tham dự
 Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác
 cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”**

Kính gửi: Ban Tổ chức cuộc thi.

Tên cơ quan/đơn vị:.....

Là đơn vị đã triển khai, thử nghiệm (hoặc đã thẩm định nội dung, khả năng triển khai áp dụng) sáng kiến:của tác giả (nhóm tác giả).....

Xác nhận một số nội dung liên quan đến sáng kiến tham dự Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” như sau:

1. Tên sáng kiến:
2. Thời gian áp dụng (nếu có):.....
3. Phạm vi, đối tượng áp dụng (hoặc dự kiến áp dụng):
4. Nội dung, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả đã đạt được (hoặc dự kiến đạt được) khi triển khai áp dụng sáng kiến:.....
5. Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị:.....

Trên đây là xác nhận của cơ quan/đơn vị:..... đối với sáng kiến
 , đề nghị Ban Tổ chức cuộc thi xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)